

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУП «БКС»
№ 01-04/ 11.96 /П
от «22» 11 2023 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Белоярские
коммунальные системы»

1. Общие положения

1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном унитарном предприятии Белоярского района «Белоярские коммунальные системы» (далее — Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для руководителей, работников муниципального унитарного предприятия Белоярского района «Белоярские коммунальные системы» (далее — предприятие).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов предприятия;

быть вручены и оказаны только от имени предприятия.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для предприятия или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 5 (пять тысяч) рублей.

3. Получение руководителями, работниками предприятия деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Руководители, работники предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам предприятия.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства руководитель, работник предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом предприятия.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник предприятия обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо предприятия, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом предприятия.

3.4. Работникам предприятия запрещается:

принимать предложения от предприятий или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать предприятие или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник предприятия, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 10 апреля 2014 года № 443 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, должности муниципальной службы администрации Белоярского района, а также работниками предприятий, в отношении которых Белоярский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».